



LICEUL TEHNOLOGIC "TASE DUMITRESCU", ORASUL MIZIL
STR. MIHAI BRAVU ,NR.116: TEL: 0244250143
FAX: 024425100: E-mail: liceultasedumitrescu@yahoo.ro
www.liceultasedumitrescu.ro



Aprobat ,
Director,
Prof. Ghețe Viorica



POLITICA INTERNĂ PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE A LICEULUI TEHNOLOGIC „TASE DUMITRESCU”, ORAȘUL MIZIL

Scopul GDPR impune protejarea confidențialității datelor personale într-o lume care devine tot mai dependentă de tot ce înseamnă date și informații.

Începând cu data de 25 mai 2018, toate unitățile de învățământ trebuie să desfășoare activitatea de prelucrare a datelor în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale GDPR nr. 679/2016, care se va aplica direct în toate statele membre U.E..

Liceul Tehnologic „Tase Dumitrescu”, Orașul Mizil (denumire prescurtată LTTD Mizil)-prelucrează datele cu caracter personal următoarelor categorii de persoane fizice:

a) Elevi, părinți ai acestora, reprezentanți legali ai acestora, alți membri ai familiei, candidați la testele sau examenele naționale, viitori elevi; cadre didactice, cadre didactice auxiliare și personal nedidactic în relații contractuale cu unitatea noastră, candidați la concursurile de ocupare a posturilor;

Scopul prelucrării datelor: este pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv: gestionarea contractului educational, a raporturilor contractuale ale salariaților. De asemenea informațiile colectate sunt folosite pentru analize și prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor în managementul sistemului educațional.

b) Elevi, părinți ai acestora, reprezentanți legali ai acestora, alți membri ai familiei, posibili beneficiari ai programelor de protecție socială derulate de MEN (asigurarea manualelor școlare, Programul "Bani de liceu", „Burse Profesionale”, asigurarea transportului școlar, burse, precum și a altor programe similare);

Scopul prelucrării datelor: protecția socială.

c) Elevi, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic, vizitatori, orice persoană care intră în instituția noastră care este dotată cu sistem de supraveghere video pentru monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și bunurilor instituției publice.

Scopul prelucrării datelor: monitorizarea accesului/persoanelor în spații publice/private; securitatea persoanelor și a spațiilor publice; monitorizare video și securitate.

d) Orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu LTTD Mizil;

Scopul prelucrării datelor: evidența financiar contabilă a LTTD Mizil .

Conform cerințelor GDPR nr. 679/2016, Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, **Liceul Tehnologic „Tase Dumitrescu”, Mizil**, are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale pe care le furnizați despre dumneavoastră, un membru al familiei dumneavoastră ori o altă persoană. Scopul prelucrării informațiilor ce conțin date cu caracter personal în cadrul compartimentului „Secretariat” constă în asigurarea înregistrării informațiilor referitor la recrutarea, angajarea, executarea clauzelor contractelor individuale de muncă, pensionarea salariaților, precum și a prezentării rapoartelor trimestriale și anuale către instituțiile statului, conform legislației în vigoare. Avem obligația de a vă solicita consimțământul dumneavoastră privind prelucrarea datelor cu caracter personal, acestea fiind necesare în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale precum și pe linia activității de resurse umane. Refuzul dvs. determină imposibilitatea de a executa Contractul individual de muncă conform legislației în vigoare.

Sunt prelucrate următoarele categorii de date cu caracter personal:

- ✓ Numele și prenumele;
- ✓ Prenumele părinților;
- ✓ Sexul;
- ✓ Data și locul nașterii;
- ✓ Cetățenia;
- ✓ CNP;
- ✓ Imagine;
- ✓ Situația familială în vederea acordării deducerilor;
- ✓ Situația militară;
- ✓ Datele personale ale membrilor de familie;
- ✓ Datele din permisul de conducere;
- ✓ Datele pentru transferul în contul bancar a plăților salariale și a altor sume datorate cu titlu de indemnizații, compensații sau alte beneficii, după caz;
- ✓ Semnătura;
- ✓ Datele din actele de stare civilă;
- ✓ Sentințe civile în cazul unui divorț;
- ✓ Sentință civilă de adopție;
- ✓ Numărul dosarului de pensie;
- ✓ Numărul de telefon/fax;
- ✓ Numărul de telefon mobil;
- ✓ Adresa (domiciliului/reședinței);
- ✓ Adresa e-mail;
- ✓ Profesia și/sau alt locul de muncă;
- ✓ Formarea profesională – diplome grade didactice, acte de studii;
- ✓ Numele și prenumele (după caz, patronimicul, nume pe care îl poartă (după tată) toți membrii unei familii) persoanelor care se află în întreținerea persoanei respective (membrii familiei, alte rude și persoane, după caz);
- ✓ Mărimea concretă a drepturilor salariale calculate, taxele și impozitele aferente, inclusiv contribuțiile de asigurări sociale obligatorii de asistență medicală și socială, și alte sume datorate în virtutea legii sau contractului;

- ✓ Datele din certificatele de concediu medical acordate, necesare pentru calcularea indemnizației corespunzătoare;
- ✓ Sentințe judecătorești privind încredințarea minorilor
- ✓ Date privind starea de sănătate
- ✓ Date biometrice
- ✓ După caz, alte date necesare îndeplinirii scopului menționat, conform legislației în vigoare.

Prelucrarea datelor cu caracter personal menționate va fi efectuată pentru realizarea următoarelor scopuri:

- a) prelucrarea informației privind modificările survenite la prelucrarea datelor cu caracter personal ce vizează angajații și care au impact asupra executării contractului individual de muncă;
- b) înregistrarea datelor în programul de calcul salarii - aplicația EDUSAL;
- c) stabilirea sistemului de salarizare a personalului în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) prelucrarea certificatelor de concedii medicale ale angajaților în vederea stabilirii indemnizațiilor corespunzătoare;
- e) prelucrarea cererilor și a documentelor necesare executării contractelor individuale de muncă;
- f) eliberarea certificatelor/adeverințelor care atestă calitatea de salariat la **Liceul Tehnologic „Tase Dumitrescu”, Orașul Mizil**, la cererea angajaților;
- g) ținerea dosarelor personale ale salariaților;
- h) înregistrarea datelor în Registrul General de Evidență a Salariaților, aplicație informatică denumită REVISAL și transmiterea datelor către portalul Inspekția Muncii Reges
- i) prelucrarea datelor privind medicina muncii

Motivația colectării și prelucrării datelor elevilor

Când vine vorba de datele școlare, acestea au o natură mult mai sensibilă prin prisma persoanei vizate – minorul, care nu a atins încă maturitatea fizică și psihologică. Instituțiile de învățământ, prelucrează numeroase date cu caracter personal atât ale copilului, cât și ale reprezentanților săi legali.

- În contextul protecției datelor cu caracter personal ale copiilor, prelucrarea trebuie să respecte și principiul interesului superior al copilului. Încă din etapa înscrierii copilului, unitatea de învățământ colectează date cu caracter personal care privesc atât copilul, în calitate de beneficiar primar al învățământului, cât și reprezentanții săi legali, în calitate de beneficiari secundari, prelucrarea datelor trebuie să respecte și principiul interesului superior al copilului.
- De asemenea, datele personale privind sănătatea trebuie să beneficieze de o protecție sporită, conform GDPR. Sfera persoanelor către care se transmit astfel de date trebuie să fie restrânsă, pentru a se respecta și dreptul la viața privată garantat de art. 8 din CEDO.
- Unitatea de învățământ colectează și alte date necesare pentru furnizarea serviciului educațional, cum sunt numărul de telefon și adresa de e-mail ale reprezentanților legali în scopul de a-i contacta și informa pe aceștia despre activitatea copilului
- Scopul major pentru care LTTD Mizil colectează date cu caracter personal ține de prelucrări ale informațiilor pe baza cărora să se poată lua decizii coerente și corecte în managementul sistemului educațional. Deși actul educațional pentru învățământul

obligatoriu este gratuit, este nevoie ca persoanele fizice să furnizeze o serie de date necesare desfășurării actului educațional (informații despre identitatea persoanei precum și a părinților sau reprezentanților legali, acceptul monitorizării video pentru sporirea securității în sistemul educațional), acestea fiind necesare în vederea derulării/inițierii de raporturi juridice, cu respectarea prevederilor legale (de exemplu: cele privind înscrierea în învățământ sau cele privind evidența rezultatelor școlare sau a actelor de studii, includerea în programe privind protecția socială, ajutor transport elevi, etc).

Atentie! Consimțământul reprezentatului legal este necesar și pentru fotografierea copiilor, altfel nefiind permisă publicarea fotografiilor de către unitatea de învățământ. Școlile pot să nu solicite consimțământul prealabil al părinților atunci când fotografiile nu permit identificarea facilă a elevilor. Totuși, în asemenea cazuri, rămâne obligatorie informarea copiilor și părinților că se va face o fotografie și modul în care va fi aceasta utilizată, fiindu-le oferită posibilitatea de a refuza să facă parte din fotografie. O importanță deosebită o are și colectarea datelor personale de către profesorii diriginți. O atenție mărită, se va acorda depunerii documentelor prelucrate către secretariatul unității, distrugerii copiilor documentelor în cazul în care există, precum și ștergerea în cazul prelucrării electronice. Nu mai puțin important este rolul pe care îl au unitățile de învățământ în procesul de educație al copiilor, rol în virtutea căruia le revine inclusiv sarcina de a-i învăța pe aceștia să fie responsabili cu datele lor personale.

Liceul Tehnologic „Tase Dumitrescu”, Mizil, are obligația de a solicita consimțământul privind prelucrarea datelor personale ale elevilor astfel :

-Pentru elevii până la 16 ani acordul privind consimțământul va fi dat de părinte, titularul răspunderii părintești asupra copilului sau reprezentant legal.

- Elevii peste 16 ani își pot da acordul privind prelucrarea datelor

În cazul refuzului de a furniza aceste date, LTTD Mizil poate să refuze inițierea de raporturi juridice, întrucât poate fi pus în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional.

Furnizarea datelor este necesară pentru ca persoanele în cauză să poată beneficia de acces la respectivele categorii de programe de protecție socială. Refuzul de a furniza informații personale în acest scop poate duce la pierderea calității de beneficiar a programelor de protecție socială. De asemenea se va solicita acordul și pentru fotografierea și filmarea elevilor în cadrul activităților extracurriculare în vederea prezentării acestora pe site-ul școlii, precum și la avizierul școlii.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operatorul de date în cadrul procesului educațional și comunicate numai către:

- Inspectoratul Școlar Județean Prahova
- Baza de Date Națională a Educației
- Ministerul Educației Naționale
- Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România - SIIIR
- Administrației Finanțelor Publice

De asemenea, LTTD Mizil colectează și o serie de informații care nu au caracter obligatoriu (de exemplu: adresa de email, telefon) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu elevii, părinții sau reprezentanții legali ai acestora.

Consimțământul trebuie privit într-o strânsă corelație cu **capacitatea civilă** și în special cu capacitatea de exercițiu. Astfel că, în România, capacitatea de exercițiu deplină aparține doar persoanelor cu vârsta de peste 18 ani și minorilor cu vârsta de peste 16 ani, căsătoriți în

condițiile art. 39 și ale art.40, iar de capacitatea de exercițiu restrânsă se bucura minorii cu vârsta de peste 14 ani. Acestea fiind spuse, țara noastră impune o vârstă inferioară de 16 ani reglementată de Regulament prin art. 8.

Consimțământ” al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

Părțile care au acces la informațiile cu caracter personal

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

a) Persoana vizată, reprezentanții legali ai persoanei vizate, angajați ai operatorului cu drept de acces, împuternicitul operatorului, alte persoane fizice/juridice care prelucrează datele personale în numele operatorului, autoritatea judecătorească, poliția, Organe de urmarire penală și alte instituții abilitate de lege să solicite informații.

Nota: Nu diseminam datele personale nici la solicitarea angajatilor;

Datele personale arhivate pe copiile backup nu se pot șterge;

Are calitatea de operator, Liceul Tehnologic „Tase Dumitrescu”, Mizil, reprezentat prin directorul școlii și compartimentele secretariat și contabilitate, care stabilesc scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal prin mijloace automate și/sau manual.

(2) Are calitatea de Responsabil protecția datelor personale d-na Moise Liliana. Datele de contact sunt: Orașul Mizil, str. Mihai Bravu, nr. 116, cod poștal 105800, telefon, fax : 0244250143, adresa de e-mail DPO.tasedumitrescu@gmail.com.

Au calitatea de utilizatori ai datelor cu caracter personal, personalul operatorului și împuternicitului acestuia ale cărui atribuții de serviciu presupun operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Liceul Tehnologic Tase Dumitrescu, Mizil, în calitate de operator, are în principal următoarele obligații:

- a) să asigure informarea persoanelor vizate și să respecte drepturile acestora;
- b) să ia măsurile necesare pentru a asigura securitatea prelucrării datelor cu caracter personal;
- c) să respecte procedură privind măsurile de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
- d) să solicite consimțământul pentru prelucrarea datelor personale

Angajatorul prelucrează datele personale ale angajaților cu respectarea principiilor prevăzute la art. 5 din Regulament, respectiv:

- ✓ datele sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;
- ✓ datele sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri („limitări legate de scop”); prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale;
- ✓ datele colectate sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);
- ✓ datele sunt exacte și, în cazul în care este necesar, datele să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura ca datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere („exactitate”);

✓ datele sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate prevăzute în regulament în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate („limitări legate de stocare”);

✓ datele sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”);

✓ se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date barometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice;

✓ Excepții de la această interdicție sunt prevăzute în mai multe situații, inclusiv în situații legate de calitatea angajat/angajator;

✓ Când persoana și-a exprimat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal;

✓ Când prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligațiilor și al exercitării unor drepturi specifice ale operatorului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale;

✓ Când prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului.

Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal

A. Informarea persoanei vizate

În cazul în care datele cu caracter personal sunt obținute direct de la persoana vizată, LTTD în calitate de operator este obligat să furnizeze persoanei vizate cel puțin următoarele informații, cu excepția cazului în care această persoană posedă deja informațiile respective:

- a) identitatea operatorului și a reprezentantului acestuia, dacă este cazul;
- b) scopul în care se face prelucrarea datelor;
- c) informații suplimentare, precum: destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor; dacă furnizarea tuturor datelor cerute este obligatorie și consecințele refuzului de a le furniza; existența drepturilor prevăzute de prezenta lege pentru persoana vizată, în special a dreptului de acces, de intervenție asupra datelor și de opoziție, precum și condițiile în care pot fi exercitate;
- d) orice alte informații a căror furnizare este impusă prin dispoziție a autorității de supraveghere, ținând seama de specificul prelucrării.

B. Dreptul de acces la date

Orice persoană vizată are dreptul de a obține de la operator, la cerere și în mod gratuit pentru o solicitare pe an, confirmarea faptului că datele care o privesc sunt sau nu sunt prelucrate de acesta. Operatorul este obligat, în situația în care prelucrează date cu caracter personal care privesc solicitantul, să comunice acestuia, împreună cu confirmarea, cel puțin următoarele:

- a) informații referitoare la scopurile prelucrării, categoriile de date avute în vedere și destinatarii sau categoriile de destinatari cărora le sunt dezvăluite datele;
- b) comunicarea într-o formă inteligibilă a datelor care fac obiectul prelucrării, precum și a oricărei informații disponibile cu privire la originea datelor;
- c) informații asupra principiilor de funcționare a mecanismului prin care se efectuează orice prelucrare automată a datelor care vizează persoana respectivă;

- d) informații privind existența dreptului de intervenție asupra datelor și a dreptului de opoziție, precum și condițiile în care pot fi exercitate;
- e) informații asupra posibilității de a consulta registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal, de a înainta plângere către autoritatea de supraveghere, precum și de a se adresa instanței pentru atacarea deciziilor operatorului, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

Persoana vizată poate solicita de la operator informațiile menționate mai sus, printr-o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată. În cerere solicitantul poate arăta dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi electronică, sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure că predarea i se va face numai personal.

Operatorul este obligat să comunice informațiile solicitate, în termen de 15 zile de la data primirii cererii, cu respectarea eventualei opțiuni a solicitantului.

C. Dreptul de intervenție asupra datelor

Orice persoană vizată are dreptul de a obține de la operator, la cerere și în mod gratuit:

- a) după caz, rectificarea, actualizarea, blocarea sau ștergerea datelor a căror prelucrare nu este conformă prezentei legi, în special a datelor incomplete sau inexacte;
- b) după caz, transformarea în date anonime a datelor a căror prelucrare nu este conformă prezentei legi;
- c) notificarea către terții cărora le-au fost dezvăluite datele a oricărei operațiuni efectuate conform lit. a) sau b), dacă această notificare nu se dovedește imposibilă sau nu presupune un efort disproporționat față de interesul legitim care ar putea fi lezat.

Pentru exercitarea dreptului prevăzut la alin. (1) persoana vizată va înainta operatorului o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată. În cerere solicitantul poate arăta dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și de poștă electronică, sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure că predarea i se va face numai personal.

D. Dreptul de opoziție

Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația sa particulară, ca date care o vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare. În caz de opoziție justificată prelucrarea nu mai poate viza datele în cauză.

În vederea exercitării drepturilor prevăzute la alin. (1) și (2) persoana vizată va înainta operatorului o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată. În cerere solicitantul poate arăta dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și de poștă electronică, sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure că predarea i se va face numai personal.

E. Dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale

Orice persoană are dreptul de a cere și de a obține:

- a) retragerea sau anularea oricărei decizii care produce efecte juridice în privința sa, adoptată exclusiv pe baza unei prelucrări de date cu caracter personal, efectuată prin mijloace automate, destinată să evalueze unele aspecte ale personalității sale, precum competența profesională, credibilitatea, comportamentul său ori alte asemenea aspecte;
- b) reevaluarea oricărei alte decizii luate în privința sa, care o afectează în mod semnificativ, dacă decizia a fost adoptată exclusiv pe baza unei prelucrări de date care întrunește condițiile prevăzute la lit. a).

Respectându-se celelalte garanții prevăzute de prezenta lege, o persoană poate fi supusă unei decizii de natura celei vizate la alin. (1), numai în următoarele situații:

- a) decizia este luată în cadrul încheierii sau executării unui contract, cu condiția ca cererea de încheiere sau de executare a contractului, introdusă de persoana vizată, să fi fost satisfăcută sau ca unele măsuri adecvate, precum posibilitatea de a-și susține punctul de vedere, să garanteze apărarea propriului interes legitim;

b) decizia este autorizată de o lege care precizează măsurile ce garantează apărarea interesului legitim al persoanei vizate.

De asemenea , va este recunoscut dreptul de a va adresa justitiei.

Nota : Orice persoană are dreptul de a se opune, pentru motive legitime, la prelucrarea datelor ce o privesc. Acest drept de opoziție poate fi exclus pentru anumite prelucrări prevăzute de lege (de ex.: prelucrări efectuate de serviciile financiare și fiscale, de poliție, justiție, securitate socială). Prin urmare, această mențiune nu poate figura dacă prelucrarea are un caracter obligatoriu. Orice persoană are, de asemenea, dreptul de a se opune, în mod gratuit și fără nicio justificare, la prelucrarea datelor sale personale în scopuri de marketing direct.

De asemenea, pentru a reclama nerespectarea drepturilor garantate de GDPR nr. 679/2016, Legea nr. 677/2001 vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau/și instanțelor de judecată. Model de plângere puteți găsi la adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal: <http://dataprotection.ro>

Pentru mai multe detalii si informatii , va puteti adresa
Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal,
Bld. Gheorghe Magheru, nr. 28-30,
Sectorul 1, Bucuresti
Cod postal 010336
Tel: (+4)318059211
Fax: (+4)318059602
E-mail: anspdcp@dataprotection.ro
Web: <http://dataprotection.ro>

Confidențialitatea și securitatea prelucrărilor

A. Confidențialitatea prelucrărilor

Orice persoană care acționează sub autoritatea operatorului sau a persoanei împuternicite, inclusiv persoana împuternicită, care are acces la date cu caracter personal, nu poate să le prelucreze decât pe baza instrucțiunilor operatorului, cu excepția cazului în care acționează în temeiul unei obligații legale.

B. Securitatea prelucrărilor

Operatorul este obligat să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmisii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

Aceste măsuri trebuie să asigure, potrivit stadiului tehnicii utilizate în procesul de prelucrare și de costuri, un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile pe care le reprezintă prelucrarea, precum și în ceea ce privește natura datelor care trebuie protejate. Cerințele minime de securitate vor fi elaborate de autoritatea de supraveghere și vor fi actualizate periodic, corespunzător progresului tehnic și experienței acumulate.

Efectuarea prelucrărilor prin persoane împuternicite trebuie să se desfășoare în baza unui contract încheiat în formă scrisă, care va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) obligația persoanei împuternicite de a acționa doar în baza instrucțiunilor primite de la operator;
- b) faptul că îndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin. (1) revine și persoanei împuternicite.

In acest sens Liceul Tehnologic Tase Dumitrescu, Mizil a elaborat:

- Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal
- Politica de securitate a prelucrării datelor personale.
- Politica internă a Liceului privind protecția datelor personale
- Cartografierea datelor personale
- Decizie responsabil protecția datelor
- Decizie utilizatori date personale
- Procedura privind protecția datelor personale
- Procedura privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Procedura privind evidența dosarelor personale
- Procedura privind activitățile sistemului informatic
- Procedura privind folosirea sistemului informatic în gestionarea resurselor

Supravegherea și controlul prelucrărilor de date cu caracter personal

Autoritatea de supraveghere

Autoritatea de supraveghere, în sensul prezentei legi, este Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Autoritatea de supraveghere își desfășoară activitatea în condiții de completă independență și imparțialitate.

Autoritatea de supraveghere monitorizează și controlează sub aspectul legalității prelucrările de date cu caracter personal care cad sub incidența prezentei legi.

**Elaborat,
Responsabil protecția datelor,
Moise Liliana**